

# Der Praktikumsbericht

## 1 Deckblatt

- Adresse der Firma (genaue Firmenbezeichnung)
- Eigene Adresse
- evtl. Foto

## 2 Inhaltsverzeichnis

## 3 Der Betrieb

- Was wird in dem Betrieb genau gemacht / hergestellt / verwaltet ...
- Größe des Betriebs
- Abteilungen
- Filialen (?) – auch im Ausland
- ...

## 4 Betriebsgeschichte

- evtl. Interview

## 5 Tagesberichte

- genaue Tätigkeitsbeschreibung für jeden Tag
- „mein Arbeitsplatz“ – Beschreibung des Arbeitsplatzes
- Bilder / Schriften ( **!! bei Fotos bitte erst fragen !!** )
- Werkstücke
- ...

## 6 Berufsbild deines Praktikumsberufes (bei mehreren Berufen, einen heraussuchen)

## 7 Sonstige Informationen

- Möglichkeiten der Weiterbildung
- Aufstiegsmöglichkeiten (fragt dazu den Chef)
- Besonderheiten in diesem Betrieb
- ...

## 8 persönliche Stellungnahme

- War das Praktikum bei der Findung eines Berufes hilfreich?
- Haben sich die Erwartungen bestätigt?
- War es leicht? / schwer?
- Hat dir das Praktikum gefallen?
- Was hätte man im Vorfeld besser machen können
- ...

*Als Ergänzung kann ein Werkstück oder eine PowerPoint® Präsentation über das Praktikum zum Bericht beigelegt werden*